

## ZASADY LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH

§ 1. 1. Likwidacji podlegają środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, które:

- 1) posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna;
- 2) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia;
- 3) całkowicie utraciły wartość użytkową;
- 4) uległy zniszczeniu na skutek zdarzeń losowych;
- 5) utraciły przydatność na skutek zmiany oprogramowania lub zmian technologicznych.

2. Likwidacja środka trwałego odbywa się na wniosek osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie lub przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

3. Likwidacja środka trwałego polega na jego fizycznej likwidacji.

4. Likwidacji fizycznej podlegają środki trwałe wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich użytkowanie.

5. W przypadku wątpliwości Komisji co do zasadności likwidacji środków trwałych, należy wystąpić o dodatkową opinię. Może ona być sporządzona przez pracownika PUP wskazanego przez Dyrektora PUP lub zewnętrznego eksperta.

6. Likwidację środków trwałych zatwierdza Dyrektor PUP.

§ 2. Sposób likwidacji środków trwałych uzależniony jest od rodzaju środka trwałego oraz materiału, z którego jest wykonany tj.:

- 1) komputery i inny sprzęt elektroniczny, jak również przedmioty toksyczne podlegają przekazaniu firmie specjalistycznej, zajmującej się odbiorem tego typu odpadów;
- 2) przedmioty wykonane z drewna lub plastiku, po ich demontażu usuwa się do kontenera na odpady;
- 3) w przypadku utylizacji środków trwałych z innych materiałów niż wymienione w ustępie 1 i 2, ich sposób utylizacji uzależniony jest od aktualnych przepisów dotyczących gospodarki odpadami;
- 4) wartości niematerialne i prawne likwiduje się poprzez odinstalowanie programów ze stanowisk komputerowych i serwerów. Nośniki danych, napędy przenośne, klucze USB i inne nośniki wymienne z wersjami instalacyjnymi programów likwiduje się przez fizyczne zniszczenie.